

# **OBEC Drahovce**



**PRÍLOHY  
K VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉMU NARIADENIU  
OBCE DRAHOVCE  
č. 2 /2012**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu  
Obce Drahovce**

Obsah:

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ o dotáciu</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie</b> (meno, priezvisko, funkcia):	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>tel.:</b>	
<b>fax:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>webová stránka:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie v eur:<sup>1</sup></b>	

<sup>1</sup> v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné uviesť celkovú požadovanú výšku dotácie na všetky akcie/podujatia.

<b>Názov akcie/podujatia:</b> <sup>2</sup> (stručná charakteristika akcie/podujatia)			
<b>Termín a miesto konania:</b>			
<b>Rozpočet na akciu/podujatie</b>			
<b>Predpokladané príjmy</b>		<b>Predpokladané výdavky<sup>3</sup></b>	
v členení:	€		€
- vlastné zdroje		-	
- sponzorské a iné		<b>celkom</b>	
<b>celkom</b>			
<b>Požadovaná výška dotácie na akciu/podujatie od obce v EUR:</b>			
<b>Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie</b>			
<b>Prípadná forma účasti obce:</b> (podčiarknite)		a) spoluorganizátor b) záštita c) čestný hosť d) iné .....	
<b>Spôsob propagácie obce:</b> <sup>4</sup>			
<b>Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch</b>		<b>Rok</b>	<b>Suma v €</b>

**Prílohy:**

Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

**Upozornenie:** Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni OÚ Drahovce, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke). Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie.

<sup>2</sup> v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne spolu s rozpočtom.

<sup>3</sup> uveďte jednotlivé položky spolu s predpokladanou výškou.

<sup>4</sup> uveďte materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Drahovce

**Zmluva  
o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Drahovce v roku  
20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

**OBEC Drahovce**

Hlavná 429/127, 922 41 Drahovce  
zastúpená starostom: **Ing. Jurajom Kleinom**  
bankové spojenie:  
číslo účtu: 3029-212/0200 VÚB Piešťany  
1015359002/5600 Prima banka Piešťany  
IČO: 00312461 DIČ: 2020530864

*ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)*

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:

číslo účtu:

*ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)*

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.3/2011, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Drahovce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....**

**I. Predmet zmluvy**

1. Obec Drahovce v zmysle Uznesenia OZ č. .... /..... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.
2. Dotácia bude použitá na:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.



## II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
3. Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Drahovce.
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.  
V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

## III. Sankcie

1. Príjemca, ktorý použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30 €.
2. Príjemca, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

## IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Drahovciach, dňa .....

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Drahovce

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie</b> Názov organizácie Adresa IČo Štatutárny zástupca	
<b>Názov podujatia/akcie<sup>1</sup></b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Obcou Drahovce</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (podrobne rozpíšte)	

### Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie

Skutočné príjmy	Suma v Eur	Skutočné výdavky	Suma v Eur
z toho: vlastné príjmy			
dotácia od obce			
sponzorské a iné			
<b>PRÍJMY SPOLU</b>		<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	

V..... dátum: .....

.....  
 podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

### Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., číslo dokladu, druh výdavku a suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

<sup>1</sup> v prípade, že prijímateľovi bola poskytnutá dotácia na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisat' každú akciu/podujatie samostatne spolu s finančným vyhodnotením a vyúčtovaním.



