

# **ŠTATÚT KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE DRAHOVCE**

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Štatút komisií Obecného zastupiteľstva obce Drahovce upravuje štruktúru, činnosť a zasadnutie komisií zriadených v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon“) a Štatútu obce Drahovce.
2. Komisie Obecného zastupiteľstva obce Drahovce (ďalej len „komisie“) sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva obce Drahovce (ďalej tiež „obecné zastupiteľstvo“ alebo „OZ“).
3. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
4. Stále komisie zriaďuje OZ spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
5. Zložením sľubu novozvolených poslancov OZ zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.

## **Článok 2 Voľba členov komisií**

1. Obecné zastupiteľstvo volí a odvoláva predsedov komisií, podpredsedov komisií a členov komisií z radov poslancov a členov komisií z radov obyvateľov obce, ako aj z radov iných odborníkov, ktorí nie sú obyvateľmi obce.
2. Voľba predsedu, podpredsedu a členov komisií sa uskutočňuje verejným hlasovaním, pričom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
3. Voľba predsedu, podpredsedu a členov komisií z radov poslancov sa uskutoční spravidla na ustanovujúcom zasadnutí OZ, voľba členov komisií z radov verejnosti sa uskutoční spravidla na zasadnutí OZ, ktoré nasleduje po ustanovujúcom zasadnutí OZ.
4. Kandidáti na členov komisií (nie z radov poslancov) predkladajú poslancom OZ písomnú žiadosť (elektronicky, poštou alebo do podateľne Obecného úradu Drahovce) o členstvo v konkrétnej komisii. Pri voľbe týchto členov komisií OZ prihliada na ich odbornosť a doterajšiu prax v príslušnej oblasti, ktorá zodpovedá činnosti komisie OZ.

## **Článok 3 Členstvo v komisii**

1. Funkcia člena komisie je dobrovoľná.
2. Členstvo v komisii je vylúčené v prípade, ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin.
3. Funkcia člena komisie sa vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
5. Člen komisie sa môže vzdať členstva v komisii písomným vzdaním sa členstva doručeným predsedovi komisie a Obecnému úradu Drahovce. Vzdanie sa členstva je účinné dňom jeho doručenia Obecnému úradu Drahovce.
6. Komisia má 5 členov, z toho najviac 3 sú poslanci OZ

## **Článok 4**

### **Predseda komisie**

1. Riadi činnosť komisie, organizuje jej prácu v súlade s harmonogramom zasadnutí OZ, v spolupráci s tajomníkom pripravuje program zasadnutia, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh.
2. Zodpovedá za plnenie úloh komisie a predkladá obecnému zastupiteľstvu v mene komisie stanoviská, návrhy, odporúčania, správy, informácie a pod.
3. Zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou, atď.).
4. Je povinný informovať OZ o vzdaní sa členstva člena komisie na najbližšom zasadnutí OZ nasledujúcom po doručení písomného vzdania sa členstva podľa čl. 3 bodu 5. štatútu.
5. Je povinný navrhnúť OZ ukončenie členstva člena komisie pre pasivitu, ak sa člen komisie nezúčastní viac ako 50 % zasadnutí komisie v kalendárnom roku.

## **Článok 5**

### **Tajomník komisie**

1. Tajomníka komisie z členov komisie volí komisia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie.
2. V súčinnosti s predsedom komisie: zabezpečuje prípravu programu zasadnutia komisie, vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie vrátane zápisnice a uznesení, zabezpečuje technickú prípravu zasadnutí, zasiela členom komisie pozvánky a materiály k rokovaniu komisie, vedie evidenciu účasti členov komisie na jej zasadnutí, potrebnú k stanoveniu odmeny v súlade so zásadami odmeňovania poslancov, zabezpečuje zverejnenie pozvánky na rokovanie komisie na webovom sídle obce a zabezpečuje ostatnú administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.

## **Článok 6**

### **Člen komisie**

1. Zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie a má právo hlasovať.
2. Spolupracuje pri príprave a pripomienkovaní materiálov na rokovanie OZ.
3. Zúčastňuje sa na kontrolnej činnosti komisie.
4. Iniciatívne predkladá návrhy a odporúčania vo vymedzenom rozsahu úloh komisie.
5. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastní rokovania obecného zastupiteľstva, kde prezentuje odborné názory a stanoviská, ktoré boli podkladom pre prijaté uznesenie komisie.
6. Je povinný postupovať v súlade s verejným záujmom, teda v prospech obce a v prospech všetkých alebo väčšiny obyvateľov obce.

## **Článok 7**

### **Uznášaniaschopnosť, uznesenia komisie, hlasovanie**

1. Komisia je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Komisia svoje návrhy prijíma formou uznesení, verejným hlasovaním. Uznesenia komisií majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.

3. Uznesenie komisie je platne prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

4. V prípade vecí, ktorá neznesie odklad, je možné využiť pri prerokovaní hlasovanie per rollam, s využitím elektronickej e-mailovej komunikácie. Vhodnosť prerokovania vecí a hlasovania per rollam posudzuje predseda komisie a členovia komisie odsúhlasia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Po ich odsúhlasení zašle predseda komisie elektronickou formou materiál členom komisie s primeraným časovým predstihom, a s možnosťou hlasovania: za-proti-zdržal sa, a určením lehoty na hlasovanie. Člen komisie potvrdí prijatie materiálu. Člen komisie hlasuje o materiály zaslaním emailovej odpovede, s uvedením mena a priezviska, v určenej lehote zo svojho emailového účtu. Tajomník komisie eviduje hlasovanie v písomnej podobe založením vytlačených e-mailov, ktoré je podkladom pre vyhotovenie zápisnice o hlasovaní per rollam.

Hlasovanie per rollam je platné:

a) Ak bol materiál riadne zaslaný všetkým členom na nimi určenú e-mailovú adresu

a

b) Ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina členov komisie.

Uznesenie je prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasujúcich členov komisie.

## **Článok 8** **Zasadnutie komisie**

1. Stále komisie OZ zasadajú podľa potreby v nadväznosti na harmonogram rokovaní OZ a Rokovací poriadok OZ, najmenej však jedenkrát za tri mesiace.

2. Zasadnutie komisie zvoľáva a vedie predseda, podpredseda alebo prípadne iný člen komisie z radov poslancov na základe poverenia predsedu.

3. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie, príp. podpredseda, spoločne s tajomníkom v súlade s úlohami, ktoré vyplynú z uznesení OZ, pôsobnosťou komisie a materiálmi, ktoré boli zaradené do príslušnej komisie. Program zasadnutia komisie môže byť doplnený na začiatku rokovania komisie, po schválení nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

4. Zaradenie materiálu do príslušnej komisie určí starosta obce v spolupráci s predkladateľom materiálu, po doručení názvu materiálu od spracovateľa.

5. Pozvánka s uvedením programu zasadnutia a materiály budú doručené členom komisie a spracovateľom materiálov prostredníctvom elektronickej pošty minimálne 3 dni pred zasadnutím.

6. Zverejnenie pozvánky na rokovanie komisie na webovom sídle obce zabezpečuje tajomník minimálne 3 dni pred zasadnutím komisie.

7. Povinnosť zverejniť obsah materiálu sa nevzťahuje na prípady, kedy sú splnené podmienky na vyhlásenie rokovania OZ za neverejné v zmysle ustanovení § 12 zákona, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania komisie

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obce,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

8. V prípade potreby je predseda komisie oprávnený zvolať telefonicky mimoriadne zasadnutie komisie v termíne kratšom ako 3 dni pred začatím mimoriadneho zasadnutia

komisie. Tajomník komisie zverejní prerokovaný materiál spolu so zápisnicou zo zasadnutia komisie podľa čl. 9 tohto štatútu.

9. Zasadnutia komisie sa zúčastňujú jej členovia, tajomník, spracovatelia písomných materiálov, prípadne ich predkladatelia. Na zasadnutí komisie má právo zúčastniť sa starosta obce, poslanci OZ a ďalšie osoby podľa tohto štatútu.

10. Predseda komisie môže pozvať na zasadnutie komisie zamestnanca obce Drahovce, obecnej spoločnosti založenej obcou, obecnej organizácie zriadenej obcou alebo iného odborníka, podľa odbornej príslušnosti k prerokovávanej veci.

11. S obsahom materiálu predkladaným na zasadnutie komisie oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne ním poverená osoba.

12. Ak má byť komisiou prerokovaný materiál predkladaný na rokovanie OZ, komisia posúdi a odporučí alebo neodporučí predkladaný návrh.

13. Zasadnutia komisie sú verejné. Ak požiadava obyvateľ obce alebo iná fyzická osoba o slovo k prerokovanej veci, časový limit vystúpenia je maximálne 5 minút, ak predseda časový limit nepredĺži. Skutočnosť, že obyvateľovi obce alebo inej fyzickej osobe bolo udelené slovo podľa tohto bodu, bude zaznamenaná v zápisnici zo zasadnutia komisie.

14. Podrobnejšiu úpravu priebehu zasadnutia komisie, upravuje rokovací poriadok, ktorý si schváli príslušná komisia. Ustanovenia rokovacieho poriadku komisie nesmú byť v rozpore s týmto štatútom. Pokiaľ si komisia neschváli vlastný rokovací poriadok, riadi sa primerane týmto štatútom a rokovacím poriadkom OZ.

## **Článok 9**

### **Zápisnica zo zasadnutia komisie**

1. Zo zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník komisie najneskôr do 3 pracovných dní od jej zasadnutia zápisnicu, ktorá obsahuje všetky uznesenia komisie a podpisuje ju predsedajúci komisie a tajomník komisie.

2. Zápisnica sa elektronicky (e-mailom) doručí starostovi obce, spracovateľovi materiálu a členom komisie.

3. Predseda komisie eviduje zápisnicu v tlačenej verzii (podpísanej predsedom a tajomníkom komisie) a elektronicky v informačnom systéme obce.

## **Článok 10**

### **Stále komisie**

Obecné zastupiteľstvo obce Drahovce uznesením č. 15/2019 zo dňa 17.1.2019 ustanovilo pre funkčné obdobie 2018-2022 tieto komisie:

1. KOMISIA PRE OCHRANU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A VEREJNÉHO PORIADKU
2. STAVEBNO-EKONOMICKÁ KOMISIA
3. KULTÚRNA, ŠPORTOVÁ A SOCIÁLNA KOMISIA

1. KOMISIA PRE OCHRANU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A VEREJNÉHO PORIADKU  
Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce, ktoré ovplyvňujú životné prostredie, predovšetkým v oblasti odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, tvorby a starostlivosti o zeleň, ochrany prírody a krajiny, využívania obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov energie, k návrhom územného plánu a jeho zmenám, k zabezpečovaným územnoplánovacím podkladom a dokumentom a iným

strategickým a rozvojovým materiálom, pamiatkovej starostlivosti, humanizácie a revitalizácie životného prostredia.

- Predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov nakladania s komunálnym odpadom, vrátane separovaného zberu odpadu, rekultivácie skládky odpadov, výstavba novej skládky komunálneho odpadu, návrhy a podnety na využívanie miestnych prírodných zdrojov, návrhy k spôsobu tvorby a údržby verejnej zelene a kultúrnych pamiatok obce.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom koncepcií v oblasti ochrany, bezpečnosti, verejného poriadku v obci.
- Posudzuje návrhy všeobecne záväzných nariadení v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení v oblasti svojej pôsobnosti,
- Podieľa sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce Drahovce v rámci svojej pôsobnosti,
- Predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

## 2. STAVEBNO-EKONOMICKÁ KOMISIA

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k materiálom pripraveným na rokovanie OZ, predovšetkým k návrhu rozpočtu obce, k záverečnému účtu obce, k problematike miestnych daní a poplatkov, k návrhom na prijatie úveru alebo pôžičky obce, k hospodárskym výsledkom všetkých organizácií, k priebežnému plneniu rozpočtu.
- Spracúva stanoviská k prevodom, prenájmom, príp. iným spôsobom nakladania s majetkom obce.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na rozvoj podnikania v obce, k plneniu úloh v rámci privatizačného procesu, k riešeniu nedostatkov v oblasti podnikania, k návrhom reštrukturalizácie či vytvárania obecných podnikov a obecných organizácií.
- Spracúva a predkladá stanoviská k strategickým a koncepčným rozvojovým dokumentom, ktoré boli spracované pre územie obce, alebo sa ho priamo dotýkajú, ako je Stratégia rozvoja obce, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Územný plán, územnoplánovacie podklady a podobne.
- Spracúva a predkladá stanoviská k investičným zámerom na území obce, k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínov a nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce k návrhom organizácie statickej dopravy, k návrhom závažnejších dopravných úprav a dopravného značenia, k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho a závažnejšieho rozsahu, k vyhradeniu parkovacích miest na území obce.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na riešenie bytovej výstavby v obce.
- Predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

## KULTÚRNA, ŠPORTOVÁ A SOCIÁLNA KOMISIA

Trvalé úlohy:

- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom koncepcií v oblasti kultúrneho života, k návrhom významných investičných akcií kultúrnych ustanovizní v obci.
- Kontroluje tvorbu a náplň obecnej kroniky.
- Uzneseniami sa vyjadruje k finančným príspevkom poskytovaným obcou na kultúrne aktivity.
- Predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Je poradným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý plní úlohy v oblasti označovania

ulíc a iných verejných priestranstiev, pričom postupuje v súlade so Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja športu a rekreácie na území obce.
- Spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných obcou na športové a rekreačné aktivity.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom v oblasti poskytovania zdravotníckych služieb, k návrhom dislokácie zdravotníckych zariadení na území obce, k poskytovaniu finančných príspevkov na účely rozvoja zdravotníctva, sociálnej oblasti a charity.
- Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov, k návrhom zriaďovania zariadení sociálnej starostlivosti na území obce.
- Predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Iniciatívne plní kontrolnú funkciu v oblasti využívania obecných bytov, ktoré neboli odpredané do súkromného vlastníctva.
- Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami OZ.

### **Článok 11** **Dočasné komisie**

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Dočasné komisie sa budú venovať riešeniu konkrétnej záležitosti.
3. Po dosiahnutí účelu, na ktorý bola dočasná komisia zriadená, rozhodne obecné zastupiteľstvo o jej zrušení, ak zánik komisie neupraví pri jej zriadení iným spôsobom.
4. Na činnosť dočasných komisií sa ustanovenia tohto štatútu nevzťahujú, pokiaľ obecné zastupiteľstvo pri ich zriadení nerozhodne inak.

### **Článok 12** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút sa nevzťahuje na činnosť a zasadnutie komisií, ktoré obec zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.
2. Zmeny a dodatky tohto štatútu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Drahovce.
3. Štatút bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Drahovce č. 42/2019 dňa 21.03.2019.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpísania uznesenia OZ č. 42/2019, ktorým bol schválený, a to 05.04.2019 a jeho platnosť končí zložením sľubu novozvolených poslancov OZ pre funkčné obdobie 2022-2026.

V Drahovciach, dňa 05.04.2019

Miroslav Ledecký  
Starosta obce Drahovce